**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом Совете**

**Учебного центра ООО «Международная Академия Исследования Лжи»**

**(утверждено приказом УЦ ООО «МАИЛ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет Учебного центра ООО «Международная Академия Исследования Лжи» (далее — УЦ ООО «МАИЛ») является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях организации и координации методической работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки слушателей в УЦ ООО «МАИЛ», а также внедрения инноваций в образовательный процесс УЦ ООО «МАИЛ».

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом УЦ ООО «МАИЛ», решениями Ученого совета УЦ ООО «МАИЛ», приказами директора УЦ ООО «МАИЛ», распоряжениями заместителя директора УЦ ООО «МАИЛ», курирующего вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, настоящим Положением.

1.3. Методический совет взаимодействует с Ученым советом УЦ ООО «МАИЛ», редакционно-издательским советом УЦ ООО «МАИЛ» руководством УЦ ООО «МАИЛ», структурными подразделениями УЦ ООО «МАИЛ».

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами и функциями деятельности Методического совета являются:

2.1.1. Создание, совершенствование и обеспечение функционирования единой методической системы УЦ ООО «МАИЛ».

2.1.2. Определение приоритетных направлений совершенствования учебной и методической работы в УЦ ООО «МАИЛ».

2.1.3. Анализ состояния методической работы в УЦ ООО «МАИЛ».

2.1.4. Анализ и обобщение лучших методических разработок, определение путей их внедрения в образовательный процесс.

2.1.5. Методическое совершенствование системы дополнительного профессионального образования.

2.1.6. Разработка критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

2.1.7. Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач методической работы.

2.1.8. Выявление потребностей образовательных программ в учебно-методической литературе.

2.1.9. Совершенствование информационной и библиографической работы в помощь научно-педагогическим работникам и слушателям.

2.1.10. Регулярное информирование структурных подразделений УЦ ООО «МАИЛ» о новинках литературы с учетом профиля УЦ ООО «МАИЛ».

2.1.11. Проведение систематического изучения и распространения лучшего опыта применения современных технических средств обучения.

2.1.12. Участие в процессе повышения квалификации научно-педагогических работников.

2.1.13. Организация систематической работы методического семинара для молодых преподавателей.

2.1.14. Проведение методических совещаний научно-педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в УЦ ООО «МАИЛ».

2.1.15. Проведение научно-методических конференций по актуальным проблемам совершенствования преподавания.

2.1.16. Подготовка к изданию учебно-методических комплексов научно-педагогическими работниками УЦ ООО «МАИЛ».

2.1.17. Организация и проведение рецензирования учебно-методических комплексов, планируемых для издания в УЦ ООО «МАИЛ».

2.1.18. Взаимодействие с другими образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования с целью обмена опытом по повышению уровня методической работы.

2.1.19. Проведение конкурсов научно-педагогических работников на лучшую методику преподавания, а также на лучшие учебники, учебные пособия и иные учебно-методические материалы.

2.1.20. Контроль со стороны членов Методического совета за планированием и выполнением планов работы научно-педагогических работников в соответствии с планом работы Методического совета.

2.1.21. Другие направления деятельности, вытекающие из локальных нормативных актов УЦ ООО «МАИЛ».

**3. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Для осуществления своих полномочий Методический совет УЦ ООО «МАИЛ» имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений УЦ ООО «МАИЛ».

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения УЦ ООО «МАИЛ» с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в УЦ ООО «МАИЛ».

3.1.3. Обращаться к руководству УЦ ООО «МАИЛ» за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Состав Методического совета:

4.1.1. Деятельность Методического совета возглавляет Председатель — заместитель директора УЦ ООО «МАИЛ», курирующий вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, который направляет и курирует работу Методического совета УЦ ООО «МАИЛ».

4.1.2. Председатель имеет заместителя из состава членов Методического совета, который назначается приказом директора УЦ ООО «МАИЛ» по представлению Председателя. Заместитель осуществляет по уполномочию Председателя Методического совета отдельные его функции, а также выполняет обязанности, возложенные на него по решению Методического совета.

4.1.3. Методический совет формируется на основании представлений структурных подразделений УЦ ООО «МАИЛ» из числа научно-педагогических работников УЦ ООО «МАИЛ», обладающих высокой квалификацией и методическим опытом.

4.1.4. Организация текущей деятельности Методического совета осуществляется в рамках цикловых комиссий, которые формируются в соответствии с общими целями и задачами работы Методического совета и возглавляются председателями цикловых комиссий.

4.1.5. Секретарь Методического совета обеспечивает планирование работы Методического совета, выпуска методической литературы, организационную подготовку, проведение заседаний и информационное обеспечение членов Методического совета, осуществляет деятельность по выполнению решений Методического совета.

4.1.6. Методический совет разрабатывает критерии качества учебно-методических комплексов и рекомендации по подготовке учебно-методических материалов.

4.2. Организация работы:

4.2.1. Методический совет осуществляет свою работу на основе годового плана работы, утверждаемого Председателем Методического совета. Составление плана работы Методического совета происходит на основании решений Ученого совета и предложений членов Методического совета, принятых на заседании структурных подразделений УЦ ООО «МАИЛ». Проект плана работы обсуждается на последнем заседании Методического совета и выносится для утверждения на первое заседание следующего учебного года. Секретарь Методического совета обеспечивает рассылку данного плана работы в структурные подразделения УЦ ООО «МАИЛ», организует его выполнение.

4.2.2. Председателем Методического совета утверждается план выпуска методической литературы на предстоящий учебный год, составленный по согласованию со структурными подразделениями УЦ ООО «МАИЛ». Секретарь Методического совета обеспечивает рассылку данного плана выпуска в структурные подразделения УЦ ООО «МАИЛ» и организует контроль за его выполнением.

4.2.3. Заседания Методического совета УЦ ООО «МАИЛ» проводятся, как правило, один раз в два месяца.

4.2.4. Перспективные планы и проекты обсуждаются на расширенных заседаниях с приглашением заинтересованных руководителей структурных подразделений УЦ ООО «МАИЛ». Текущие вопросы рассматриваются на плановых заседаниях Методического совета с приглашением представителей структурных подразделений УЦ ООО «МАИЛ», авторских коллективов и других заинтересованных лиц.

4.2.5. Решения Методического совета принимаются коллегиально и оформляются протоколами. Протоколы заседаний составляются не позднее 10 дней с момента проведения заседаний, подписываются Председателем и секретарем Методического совета и хранятся у секретаря Методического совета по месту нахождения УЦ ООО «МАИЛ».

4.2.6. Методический совет УЦ ООО «МАИЛ» отчитывается о своей работе на Ученом совете УЦ ООО «МАИЛ» (в соответствии с планом работы Ученого совета).

4.2.7. Проверка деятельности Методического совета может проводиться по решению директора УЦ ООО «МАИЛ» или Ученого совета УЦ ООО «МАИЛ».

4.3. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер.

4.4. Методический совет осуществляет выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, решений Ученого совета УЦ ООО «МАИЛ», приказов и распоряжений директора УЦ ООО «МАИЛ».

4.5.Порядок формирования:

4.5.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора УЦ ООО «МАИЛ» по рекомендации Ученого совета УЦ ООО «МАИЛ».

4.5.2. Срок полномочий Методического совета — 5 лет.

4.5.3. Изменение состава Методического совета осуществляется приказом директора УЦ ООО «МАИЛ».

4.5.4. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении установленного настоящим Положением срока. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий действующего Методического совета.